

## INFORMAZIONI PERSONALI

## DANIELE CANNONI

☎ 0763/7268215

✉ [ragioneria@comunesanlorenzonuovo.it](mailto:ragioneria@comunesanlorenzonuovo.it)

Data di nascita 13/02/1990 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

26/06/2023 – attuale

**Comune di San Lorenzo Nuovo (VT)**

**Funzionario Contabile con EQ** – tempo pieno e indeterminato.  
Area Finanziaria e Tributi.

15/09/2021 – 23/06/2023

**Comune di Castell' Azzara (GR)**

**Funzionario Contabile** – tempo pieno e indeterminato.  
Area Finanziaria, Tributi e Personale  
Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per delega ricevuta  
Economo comunale

30/12/2020 – 07/09/2021

**Comune di Rignano Flaminio (RM)**

**Istruttore amministrativo** – tempo pieno e indeterminato.  
Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020

**Università degli Studi della Tuscia - DEIM**

Laurea magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo  
Votazione 103/110.

Tesi in Economia Industriale: "Analisi delle fusioni tra imprese in un modello con tassazione".

2016

**Università degli Studi della Tuscia - DEIM**

Laurea triennale in Economia Aziendale - Management

Tesi in Politica Economica: "Il piano Marshall europeo. Crisi europea, immigrazioni e possibili soluzioni".

2009

**ITCG Carlo Alberto dalla Chiesa - Montefiascone (VT)**

Diploma da Ragioniere e Perito Informatico

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
IELTS B2 – valutazione secondo il CEFR					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Altre competenze Piena competenza nell' utilizzo della suite Microsoft Office.

Patente di guida A1 - B

Attestati: ECDL  
IELTS (B2)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali inseriti nel presente CV ai sensi del vigente GDPR n. 679/2016.