

COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO



Provincia di Viterbo

Piazza Europa, 31 – 01020 San Lorenzo Nuovo – VT – Tel 0763 72681

pec comunesanlorenzonuovo@pec.it

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN LORENZO NUOVO - DAL 07.01.2025 AL 23.12.2029 – ANNI 5 (*cinque*)

Preso atto

- della deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 19.11.2024;
- della propria determinazione n. 630 del 09.12.2024;

INVITA OGNI OPERATORE ECONOMICO IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATO ALLA GESTIONE COORDINATA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN LORENZO NUOVO - DAL 07.01.2025 AL 23.12.2029 – ANNI 5 (*cinque*)

a manifestare il proprio interesse mediante candidatura compilando, sottoscrivendo ed inviando l'apposto **modulo A)** allegato al presente avviso.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla gara. Con il presente avviso, quindi, non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Trattasi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di San Lorenzo Nuovo, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse. L'Ente, infine, si riserva la facoltà di procedere anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

Si dà atto che verranno invitati alla successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse, purché idonei.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE DI MASSIMA DEI SERVIZI DA SVOLGERE:

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - CPV 92511000-6 – “Servizi di biblioteche”.

L'appalto in questione ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla biblioteca comunale per il periodo 07/01/2025 – 23/12/2029 – anni 5:

orientamento ai servizi, prima informazione e reference, consulenze bibliografiche, tesseramento e trattamento dei documenti, servizi di prestito, restituzione e prenotazione del materiale documentario, gestione delle richieste di prestito inter bibliotecario, gestione e utilizzo di internet e banche dati, verifica dello stato fisico dei volumi e di altri documenti rientrati dal prestito;

servizi di back office e altre attività interne connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature, quali la catalogazione del patrimonio librario e multimediale acquisito dalla biblioteca, la preparazione tecnica dei documenti, la ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli

altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede, il controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente la biblioteca;

attività di promozione della biblioteca e della lettura, quali la collaborazione nella realizzazione, nella gestione e nella comunicazione pubblicitaria di iniziative culturali e volte alla promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con l'eventuale coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali pubbliche e private del territorio, lo svolgimento di incontri con gli autori per la presentazione di libri nonché di attività, laboratori e corsi per bambini e adulti.

Maggiori dettagli verranno forniti all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto.

BASE D'ASTA PER L'AFFIDAMENTO

Base d'asta stimata complessiva € **19.000,00** (euro diciannovemila/00) annui per una durata complessiva di anni **5** (cinque). La somma a base d'asta di € **95.000,00** (euro novantacinquemila/00) così come determinata si riferisce complessivamente a tutte le prestazioni previste nel capitolato.

Descrizione dei servizi	P (principale)	Importo
Spese generali	Soggette a ribasso	€. 13.250,00
Spese per il personale	Non soggetto a ribasso	€. 81.750,00
Importo totale		€. 95.000,00

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI

In esecuzione a quanto disposto nella determinazione a contrarre, per garantire contestualmente massima efficienza e massima partecipazione, possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'articolo precedente tutti i soggetti abilitati al Portale MEPA, purché in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 e 100 del D.Lgs. 36/2023:

a) Requisiti di ordine generale - Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;

b) Requisiti di idoneità professionale - Essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente al settore oggetto dell'appalto, ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria - Fatturato in analogo servizio prestato negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara;

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale - Aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2023) servizi analoghi a quelli richiesti per almeno un ente pubblico, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e della loro regolare esecuzione.

LUOGO DI ESECUZIONE: BIBLIOTECA COMUNALE – sita in via dell'Ospedale snc

DURATA DEL SERVIZIO

- L'appalto ha la seguente durata: **DAL 07.01.2025 AL 23.12.2029 – ANNI 5** (cinque) – eventualmente rinnovabili alla scadenza dell'affidamento e nelle more di nuova aggiudicazione, alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo;

CLAUSOLA SOCIALE - L'aggiudicatario si obbliga ad applicare la clausola sociale, di cui all'art. 37 - Cambi di gestione - del CCNL delle Cooperative Sociali e comunque di dare priorità all'assorbimento del personale già

impegnato nel servizio (rif. D.lgs. 36/2023 art. 57).

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

Il servizio viene affidato tramite procedura nei confronti della ditta che avrà presentato **il prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Qualunque operatore economico interessato è in facoltà di manifestare il proprio interesse ad essere invitato alla procedura entro e non oltre il giorno **14 dicembre 2024 - ore 13.00** mediante richiesta di invito da presentarsi in forma scritta al comune mediante PEC comunesanlorenzonuovo@pec.it.

A pena di esclusione, l'istanza deve pervenire, nel termine indicato nel precedente capoverso, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato.

In sede di invio della domanda il richiedente dovrà chiaramente indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del SERVIZIO GESTIONE COORDINATA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – ANNI 5 - periodo 07/01/2025 – 23/12/2029.

Non verranno accettate domande pervenute con modalità diversa dall'invio via PEC.

Il recapito della domanda rimane, comunque, ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine sopra precisato.

Si precisa che le richieste pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE - Sono cause di esclusione dall'elenco e di conseguenza al successivo invito alla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;
- la presentazione dell'Istanza (Allegato A) oltre il termine stabilito.

Per massima trasparenza e collaborazione si indica che laddove l'operatore economico non abbia in sé i requisiti di partecipazione, ma sia comunque interessato a partecipare utilizzato gli strumenti messi a disposizione dalla disciplina normativa vigente (*avvalimento e/o raggruppamenti temporanei*) deve dichiararlo già nella candidatura di modo che sia palese che il possesso dei requisiti sarà comunque garantito.

Saranno inviati tutti coloro che hanno provveduto, entro i termini, a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura.

N.B.: il Comune di SAN LORENZO NUOVO si avvale della piattaforma telematica di negoziazione **Portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione - ME-PA.**, mediante la creazione di una RDO, come utente della Pubblica Amministrazione (PA), predisponendo una richiesta di offerta sotto soglia comunitaria per la quale gli Operatori Economici (OE) abilitati potranno presentare le offerte che saranno oggetto di confronto concorrenziale.

Ne consegue che, ai fini della partecipazione alla presente procedura sarà indispensabile essere registrati alla piattaforma telematica di negoziazione (*per poter ricevere la lettera di invito e la relativa documentazione*).

TRATTAMENTO DEI DATI - Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Lorenzo Nuovo.

Gli Autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti comunali assegnati ai Servizi: Finanziario ed Amministrativo del Comune di San Lorenzo Nuovo, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Il Responsabile della protezione dei dati per il Comune di San Lorenzo Nuovo è il Dott. Aldo STRAPPAFELCI. Il trattamento dei dati personali comunicati dall'operatore economico concorrente, nell'ambito della presente procedura sarà effettuato dal Titolare anche con strumenti informatici, secondo la disciplina vigente sia europea che nazionale (*in particolare GDPR U.E. 679/2016, D.Lgs.196/2003 ss.mm.*), in ossequio dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza e liceità. I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. Ogni interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del

Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati detenuti dal Titolare in base alle specifiche competenze saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è IL Dott. Aldo STRAPPAFELCI, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di San Lorenzo Nuovo.

CONTATTI - Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Comune di San Lorenzo Nuovo - Tel. 0763 7268217, nella persona della Dott. Aldo STRAPPAFELCI - e-mail: servsociali@comunesanlotrenzonuovo.it

ALTRE INFORMAZIONI – Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet del Comune di San Lorenzo Nuovo - sezione "Amministrazione Trasparente".

San Lorenzo Nuovo lì 09.12.2024

Il Responsabile del Procedimento di affidamenti

Dott. Aldo STRAPPAFELCI

Firma sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile – art.3 D.Lgs. 39/1993)

Allegato A : Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse

MODULO ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Io sottoscritto/a

nome _____

cognome _____

in qualità di _____

dell'operatore economico _____

con sede: _____

partita IVA: _____

Con la presente propono istanza di manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di GESTIONE COORDINATA DELLA BIBLIOTECA di SAN LORENZO NUOVO.

Con la presente dichiaro, altresì:

- di avere direttamente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale e quindi di partecipare come operatore autonomo;
- di non avere direttamente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecnica e quindi di partecipare:
 - in raggruppamento temporaneo;
 - in avvalimento con altri operatori economici.

Dichiaro, altresì, di aver ben compreso che il Comune si avvale della piattaforma telematica di negoziazione **Portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione - ME-PA** e che, ai fini della partecipazione alla presente procedura sarà **INDISPENSABILE** essere registrati alla piattaforma telematica di negoziazione (*per poter ricevere la lettera di invito e la relativa documentazione*).

Data _____

Firma _____